

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.17.10 АРХИВОВЕДЕНИЕ**

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профили) История. Право**

(код и наименование направления подготовки  
с указанием направленности (наименования магистерской программы))

**высшее образование – бакалавриат**

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование – специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**бакалавр**

квалификация

**очная**

форма обучения

**2020**

год набора

**Составитель:**  
Рябев В.В., канд. социол. наук,  
доцент кафедры истории и права

Утверждена на заседании кафедры истории и  
права Социально-гуманитарного института  
(протокол № 8 от 14.05.2021)

Зав. кафедрой

Бардилева Ю.П.

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель – формирование в соответствии с учебным планом компетенций по дисциплине «Архивоведение», представлений об истории и теории архивного дела, навыков работы в государственных архивах Российской Федерации.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. <b>1.2.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. <b>1.3.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. <b>1.4.</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. <b>1.5.</b> Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	Знать: основы законодательства РФ об архивном деле; основы научного использования архивных документов
		Уметь: самостоятельно осуществлять поиск документной информации в архивах РФ
		Владеть: навыками работы с архивными источниками, архивной эвристики, археографии
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<b>8.1.</b> Демонстрирует специальные научные знания в том числе в предметной области <b>8.2.</b> Осуществляет транс-	Знать: Основные этапы истории архивного дела в РФ; современное состояние архивного дела в РФ
		Уметь: самостоятельно осмысли-



1	Архивоведение как научная дисциплина.	2	4		6	2	5	
2	Основные этапы развития архивного дела.	2	4		6	2	5	
3	Архивный фонд Российской Федерации. Сеть государственных и муниципальных архивов Российской Федерации.	4	4		8	2	5	
4	Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации.	4	6		10	2	5	
5	Обеспечение сохранности архивных документов	4	2		6	2	5	
6	Использование архивных документов.	4	10		14	2	6	
	<b>Экзамен</b>							<b>27</b>
	<b>Итого:</b>	<b>20</b>	<b>30</b>		<b>50</b>	<b>12</b>	<b>31</b>	<b>27</b>

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Тема 1. Архивоведение как научная дисциплина.**

Архивоведение, его предмет, объекты, принципы, методы. Архивоведение и другие научные дисциплины. Архивы и их типы.

### **Тема 2. Основные этапы развития архивного дела.**

Архивное дело в древности и средневековье. Реформы по централизации архивной деятельности в Новое и Новейшее время. Архивное дело в России. История использования архивных документов в научных целях. Сеть и состав архивов дореволюционной России.

Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР». Образование Главархива. Использование архивов в политических целях (составление компромата). М.Н. Покровский и организация архивного дела. Огосударствление архивов. Создание центральных и местных архивов. Создание ЦАУ СССР.

### **Тема 3. Архивный фонд Российской Федерации. Сеть государственных и муниципальных архивов Российской Федерации.**

Реконструкция архивного фонда РФ. Изменения в сети архивных учреждений. Федеральная архивная служба, сеть архивов, ведомственное хранение. Комплектование архивов. Экспертиза ценности. Классификация, учет документальных материалов.

### **Тема 4. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации.**

Справочники об архивах. Путеводители. Описи. Архивные каталоги. Электронный научно-справочный аппарат. Оцифровка НСА. Описание архивных документов.

### **Тема 5. Обеспечение сохранности архивных документов**

Особенности хранения архивных документов. Материальные носители документов и особенности обеспечения их сохранности. Создание оптимальных условий хранения. Реставрация, консервация, дезинфекция и дезинсекция документов. Проверка наличия и состояния документов. Фонд пользования. Особенности электронного фонда пользования.

## **Тема 6. Использование архивных документов.**

Организация работы исследователей в архивах. Ведение записей и снятие копий с документов. Порядок ссылок на архивные документы. Правила работы в читальных залах. Исполнение запросов. Публикация архивных документов. Археография. Экспонирование архивных документов на выставках. Цифровая выставка документов как новый тренд архивной выставочной деятельности.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **Основная литература:**

1. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468969>

### **Дополнительная литература:**

2. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная Россия : учебник для вузов / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06009-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473585>
3. Адаменко, А.М. Археография. История и современное состояние : учебное пособие / А.М. Адаменко, А.Н. Ермолаев. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 208 с. - ISBN 978-5-8353-1557-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232202>
4. Родионова, Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины : учебное пособие / Д.Д. Родионова, И.Ю. Усков. - Кемерово : КемГУКИ, 2006. - Ч. 2. Архивоведение. - 100 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227896>
5. Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие : [16+] / А. Д. Тельчаров. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 184 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573440>

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

### **7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Kaspersky Anti-Virus

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

- MS Office

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

- 7Zip
- DJVuReader

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

- Adobe Reader

### **7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://urait.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

### **7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

Электронная база данных Scopus

### **7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». <http://www.informio.ru/>

### **8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ**

Не предусмотрено.

### **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.